



**Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. tel. : +48 77 4155585**

**Tarnów Grodkowski 46d fax. : +48 77 4155432**

**49-200 Grodków**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego JRP/5/2013

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

PRZETARGU NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami

REGULAMINU

UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ OBOWIĄZUJĄCEGO W

GRODKOWSKICH WODOCIĄGACH I KANALIZACJISPÓŁKA Z O.O.

 W TARNOWIE GRODKOWSKIM

na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Zadania nr 7 pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Tarnowie Grodkowskim”**

**realizowane w ramach projektu „Oczyszczanie ścieków w aglomeracji Grodków” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko**

Tarnów Grodkowski, dnia 14.03.2013r.

Kierownik Zamawiającego

Prezes Zarządu

/-/ Elwira Biegaj

Wiceprezes ds. technicznych

/-/ Marek Dziuba

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Części** | **Nazwa Części** |
|  | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW). |
|  | Część II | Wzór umowy. |
|  | Część III | Opis przedmiotu zamówienia. |

**CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Spis treści:

[SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 1](#_Toc353343161)

[1. Nazwa i adres Zamawiającego. 4](#_Toc353343162)

[2. Oznaczenie Wykonawcy. 4](#_Toc353343163)

[3. Tryb udzielania zamówienia. 4](#_Toc353343164)

[4. Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc353343165)

[5. Zamówienia częściowe 4](#_Toc353343167)

[6. Zamówienia uzupełniające. 5](#_Toc353343168)

[7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej. 5](#_Toc353343169)

[8. Termin wykonania zamówienia. 5](#_Toc353343170)

[9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 5](#_Toc353343171)

[10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. 10](#_Toc353343172)

[11. Wadium 10](#_Toc353343173)

[12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12](#_Toc353343174)

[13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. 13](#_Toc353343175)

[14. Opis sposobu przygotowania oferty. 13](#_Toc353343176)

[15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ. 15](#_Toc353343177)

[16. Zebranie Wykonawców. 16](#_Toc353343178)

[17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 16](#_Toc353343179)

[18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. 16](#_Toc353343180)

[19. Miejsce i termin otwarcia ofert. 17](#_Toc353343181)

[20. Tryb otwarcia ofert 17](#_Toc353343182)

[21. Zwrot oferty bez otwierania. 17](#_Toc353343183)

[22. Termin związania ofertą 17](#_Toc353343184)

[23. Opis sposobu obliczenia ceny. 17](#_Toc353343185)

[24. Kryteria oceny ofert. 19](#_Toc353343189)

[25. Oferta z rażąco niską ceną. 19](#_Toc353343190)

[26. Uzupełnienie oferty. 19](#_Toc353343191)

[27. Tryb oceny ofert. 20](#_Toc353343192)

[29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania 20](#_Toc353343193)

[30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. 21](#_Toc353343194)

[31. Unieważnienie postępowania 21](#_Toc353343195)

[32. Środki ochrony prawnej 22](#_Toc353343196)

[33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 22](#_Toc353343197)

[34. Podwykonawstwo 22](#_Toc353343198)

[35. Wykaz załączników do niniejszej IDW. 22](#_Toc353343199)

[Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty 24](#_Toc353343200)

[Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie. 27](#_Toc353343201)

[Załącznik nr 4 - wzór usług wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę 29](#_Toc353343202)

# 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

**Tarnów Grodkowski 46d**

**49-200 Grodków**

# 2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

# 3. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień przez Grodkowskie Wodociągi i Kanalizację Sp. z o. o., zwanym dalej „Regulaminem”. Dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.grodwik.pl](http://www.grodwik.pl) .

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

# 4. Opis przedmiotu zamówienia.

## Celem głównym Umowy jest osiągnięcie celów określonych w Projekcie w części obejmującej Zadanie nr 7 pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Tarnowie Grodkowskim”, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie i w załączonych do niej dokumentach oraz osiągnięcie wskaźników rezultatu i produktu, określonych w tych dokumentach, poprzez realizację w określonych terminach i w ramach dostępnego finansowania w/w Zadania nr 7. Celem szczegółowym jest:

1. Sprawowanie przez Inżyniera nadzoru nad realizacją Kontraktu na Roboty w zakresie zarządzania technicznego prowadzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w Kontrakcie na Roboty, w tym pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce w szczególności ustawy Prawo Budowlane
2. Rozliczenie przez Inżyniera Kontraktu na Roboty w zakresie rzeczowym i finansowym dokonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

główny przedmiot: 71.52.00.00-9 – usługi nadzoru budowlanego

dodatkowy przedmiot: 72.22.40.00-1 – usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

# 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

# 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# 8. Termin wykonania zamówienia.

**Inżynier Kontraktu** pełni swoją funkcję od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2014 r.

# 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

A. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:
2. posiadać wiedzę i doświadczenie *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie)*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, wykonali:

1. w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 kontrakty na usługę Inżyniera dla inwestycji polegającej na zaprojektowaniu i budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków mechaniczno – biologicznej o przepustowości co najmniej 2000 m3/d każda,

na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.B.2 niniejszego IDW.

1. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny)*.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia, dysponowali następującymi osobami (Kluczowi Specjaliści) w trakcie realizacji zamówienia:

1. **Kierownik Zespołu (Inżynier Rezydent)** - główny nadzór budowlany nad inwestycją i koordynacja pracy inspektorów nadzoru**;**
* osoba ta posiada wykształcenie wyższe,
* doświadczenie jako Kierownik Zespołu przy min. jednym, zakończonym kontrakcie, dla którego wydano Świadectwo Przejęcia dla inwestycji polegającej na zaprojektowaniu i budowie, przebudowie lub rozbudowie oczyszczalni ścieków , w oparciu o „Żółtą Książkę” Warunki Kontraktowe FIDIC lub w oparciu o procedury prowadzenia inwestycji, które zakładają udział podmiotu zarządzającego kontraktem oraz pełniącego nadzór inwestorski. Podmiot zarządzający zobowiązany był również do poświadczania płatności należnych Wykonawcy oraz dokonywania niezbędnych ustaleń w przypadku sporów między stronami,
1. **Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej,** powinien posiadać:
* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów
* doświadczenie na stanowisku kierownika robót, kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy budowie, rozbudowie, przebudowie przynajmniej 2 oczyszczalni ścieków mechaniczno – biologicznej o przepustowości co najmniej 2000 m3/d, w tym co najmniej jedno zamówienie obejmujące zaprojektowanie i budowę, przebudowę lub rozbudowę reaktora biologicznego z podwyższonym usuwaniem związków biogennych,
1. **Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,** powinien posiadać:
* uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
* min. 3 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót, kierownika budowy lub inspektora nadzoru
1. **Inspektor nadzoru – specjalista w zakresie robót drogowych –** powinien posiadać:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru na min. jednym kontrakcie obejmującym budowę drogi o długości minimum 2 (dwóch) kilometrów,

1. **Inspektor nadzoru - w specjalności elektrycznej i AKPiA** -powinien posiadać :

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Zamawiający dopuszcza łączenie przez jedną osobę jednocześnie funkcji więcej niż jednego Eksperta.

Wskazane w pkt 9.A.2.3) osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity  Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia  o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach  przewidzianych w ustawie   z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych  w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) lub ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa lub urbanistów (Dz. U. z 2001 r., Nr 5, poz. 42 z późn. zm.).

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.B.2 niniejszego IDW.

1. Dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)*:

1. posiadali ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **120.000 PLN**.

Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt. 9.B.5 niniejszego IDW.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków:

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia” (gdy dołączone dokumenty potwierdzają wymogi Zamawiającego) – „nie spełnia” (gdy – z zastrzeżeniem zapisów § 15 ust. 3 Regulaminu – dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełniania warunków lub brak jest tych dokumentów).

B. Wykaz dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Celem potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 9.A.1.1) niniejszej IDW, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej IDW) oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Celem potwierdzenia warunku, o którym mowa w pkt. 9.A.1.2) niniejszej IDW, Wykonawcy muszą złożyć:
	1. wykaz osób (zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami,
	2. dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Celem potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 9.A.1.3) lit. a) niniejszej IDW, Wykonawcy muszą przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę wskazaną powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4. Celem potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 9.A.1.3) lit. b) niniejszej IDW, Wykonawcy muszą przedłożyć **opłaconą** polisę, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę wskazaną powyżej.
5. Celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Ponadto Wykonawcy powinni przedłożyć następujące dokumenty *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)*:
	1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, celem wykazania, że nie otwarto wobec Wykonawcy likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, z wyłączeniem przypadku, kiedy wykonawca zawarł układ z wierzycielami zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, nie przewidujący zaspokojenia się z majątku wykonawcy
	2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*,*
	3. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.B.7 niniejszej IDW, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument, o którym mowa w lit. b) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) i b) powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione w terminach, jak dla dokumentów, o których mowa w lit. a) (nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) i lit. b) (nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty wymienione w pkt. 9.B niniejszej IDW należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu włącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości.

# 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu, a także złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by poprawnie zobowiązywała wszystkich partnerów

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane (nazwa, adres itd.) Pełnomocnika (Lidera) oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W innych dokumentach (załączniki) powołujących się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika (Lidera) i Wykonawcy, którego dany dokument (załącznik) dotyczy.

# 11. Wadium

**1. Wysokość wadium.**

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**3.500,00 PLN**

**2. Forma wadium.**

1. Wadium może być wniesione w następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
8. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
9. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
10. kwotę gwarancji,
11. termin ważności gwarancji,
12. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
	* uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

**3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**92 8870 0005 2001 0030 4400 0036**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie **(przed upływem terminu składania ofert)** znajdzie się na koncie Zamawiającego – **data uznania rachunku Zamawiającego**

1. Wadium wnoszone w innych opisanych w pkt 11.2 formach należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego: Tarnów Grodkowski 46d, 49-200 Grodków. Wadium należy złożyć w zaklejonej kopercie opisanej: **„Wadium przetargowe: Nr postępowania JRP/4/2013 -** **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Zadania nr 7 pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Tarnowie Grodkowskim”** oraz datę. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.

**4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**5. Zwrot wadium.**

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po rozstrzygnięciu postępowania lub po wycofaniu się wykonawcy z postępowania o zamówienie.
2. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je w wartości nominalnej przyjętego wadium.

**6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.

# 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

**3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* + - 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
		+ 1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **67 8870 0005 2001 0030 4400 0001**
			2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
			3. W przypadku składania Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
			4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
			5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 1) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia
3. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej IDW jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

# 13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

# 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

**1. Wymagania podstawowe.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć **oryginał lub poświadczoną notarialnie** za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Zaleca się aby dokumenty dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę zostały wypełnione zgodnie ze wzorami załączonymi do niniejszej IDW.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**2. Forma oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **2** egzemplarzach (**1** oryginał i **1** kopia, która może być kserokopią oryginału), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Zaleca się aby strony te były parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**3. Zawartość oferty.**

1) Kompletna oferta musi zawierać:

1. formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
2. stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji,
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
6. dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
7. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,,
8. pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW.

**4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert.

# 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

**1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Pytania należy kierować na adres:

**Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

**Tarnów Grodkowski 46 d, 49-200 Grodków**

**lub faksem na nr +48 77 4155432**

**2. Zmiany w treści SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
2. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
3. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.

# 16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania Wykonawców.

# 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Pan Marek Dziuba,
2. Pani Kamila Rademacher.

# 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę wraz z wszystkimi załącznikami w kopercie bądź innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, która będzie zaadresowana następująco:

„Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

Tarnów Grodkowski 46d, 49-200 Grodków”

Oferta na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Zadania nr 7 pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Tarnowie Grodkowskim**

Nie otwierać przed dniem (***data i godzina zgodna z pkt 19 IDW)*”**

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej opóźnienia

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.** Tarnów Grodkowski 46d, 49-200 Grodków, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **19.04.2013 roku** | do godz. | **12:00** |

# 19. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego tj.: ***Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. Tarnów Grodkowski 46d, 49-200 Grodków* (Świetlica)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **19.04.2013 roku** | o godz. | **12:30** |

# 20. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

2) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

# 21. Zwrot oferty bez otwierania.

O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.

# 22. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu zwią­zania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednakże nie dłuższy niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# 23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Warunki płatności

Płatności będą realizowane w następujący sposób:

1. wynagrodzenie dla Inżyniera składać się będzie z następujących części:

## Płatności ryczałtowe – w łącznej wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy łącznie z VAT (brutto), zostaną wypłacone Inżynierowi w równych ratach kwartalnych w okresie od rozpoczęcia wykonywania przez Inżyniera niniejszej umowy do końca okresu jej obowiązywania tj. do dnia 30.12.2014r. Pierwsza rata płatności ryczałtowej może być wypłacona za niepełny okres kwartału po zatwierdzeniu Raportu Początkowego, pozostałe raty płatne po zakończonym kwartale kalendarzowym.

## Płatności przejściowe – w okresie od Daty Rozpoczęcia do potwierdzenia Rozliczenia Końcowego zgodnie z klauzulą 14.10 Warunków kontraktowych FIDIC – zostaną zrealizowane po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Przejściowego Świadectwa Płatności. Płatności przejściowe w okresie od Daty Rozpoczęcia do potwierdzenia Rozliczenia Końcowego, realizowane będą do wysokości 60% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy łącznie z VAT (brutto) i zostaną wypłacone proporcjonalnie do wartości prac wykonanych w ramach Kontraktu w stosunku do ogólnej wartości tego Kontraktu. Wysokość płatności przejściowej będzie wynosiła:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | WZR |  |
| WPP = | ----------------- | • (WI • 60%) |
|  | CWR |  |

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| **WPP**  | wysokość płatności przejściowej za usługi Inżyniera, w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do potwierdzenia Rozliczenia Końcowego. |
| **WZR** | wartość zafakturowana ujeta w Przejściowym Świadectwie Płatności  |
| **CWR** | całkowite wynagrodzenie ryczałtowe przewidziane do zapłaty Wykonawcy Robót  |
| **WI**  | wynagrodzenie Inżyniera łącznie z VAT |

## Płatność końcowa – stanowiąca 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy łącznie z VAT (brutto), zostanie zrealizowana po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inżyniera.

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe  w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o poprawieniu omyłek, o których mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w poprzednim zdaniu, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia omyłek, o których mowa w pkt. 5.

# 24. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które :

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie: **cena – 100%.**
2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W celu porównania ofert, Wykonawcy krajowi do ceny ofertowej netto mają doliczyć podatek VAT w wysokości 23 % ceny netto.
6. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

# 25. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnejdo Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

# 26. Uzupełnienie oferty.

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów zarówno potwierdzających wymagania przedmiotowe i podmiotowe, uzupełnienia pełnomocnictwa,
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu, w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.

# 27. Tryb oceny ofert.

**1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

**3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

**28. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszenia lub zapytania cenowego;
2. została złożona przez wykonawcę, który nie złożył dokumentów potwierdzających zdolność realizacji zamówienia zarówno w zakresie podmiotowym jak i przedmiotowym oraz ich nie uzupełnił na wezwanie zamawiającego;
3. zawiera błędy w obliczeniu ceny – w szczególności nienależytą stawkę podatku VAT lub omyłki, których nie można poprawić na podstawie § 12 pkt 2 Regulaminu;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

# 29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

# 30. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
2. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
3. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
4. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
5. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
6. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
	1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt. 10.4 IDW.
	2. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązujący jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art.230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z 2000r.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.
	3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

# 31. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w następujących sytuacjach:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. w przypadkach w których zostały złożone oferty dodat­kowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie  zamówienia,
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Za przypadek uzasadniający unieważnienie postępowania uznaje się w szczególności brak uzyskania zwiększonego dofinansowania w ramach projektu „Oczyszczanie ścieków w aglomeracji Grodków” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na realizację przedmiotowego zadania. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
7. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
	1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.
	3. Oraz zamieszcza informację o unieważnieniu na stronie jeżeli była dokonana publikacja ogłoszenia na stronie.

# 32. Środki ochrony prawnej

Wykonawca, w przypadku gdy nie zgadza się z rozstrzygnięciem postępowania dokonanym przez Zamawiającego może jednorazowo złożyć do Zamawiającego pisemny sprzeciw na czynność lub zaniechanie Zamawiającego – Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na sprzeciw w terminie do 7 dni od dnia wpłynięcia. W zakresie sprzeciwu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej

# 33. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

* + - 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem.
			2. Forma pisemna obowiązuje dla wszelkich czynności podejmowanych po złożeniu ofert, w tym wezwań do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty, odpowiedzi na te wezwania, informacji o odrzuceniu ofert, wyników postępowania.
			3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

# 34. Podwykonawstwo

.

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia z udziałem podwykonawcy, jednakże gdy udział w realizacji zamówienia bierze podwykonawca Wykonawca zobowiązany jest do podania zakresu wykonywanych przez podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia czynności (części zamówienia, których wykonanie Zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom) – informacje te podawane są w Formularzu Ofertowym.

# 35. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

|  |
| --- |
| **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik nr 1 | *Wzór Formularza Oferty*  |
| Załącznik nr 2 | *Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.* |
| Załącznik nr 3 | *Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.* |
| Załącznik nr 4 | *Wzór wykazu usług wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę.* |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA PRZETARGU**

na zadanie pn.:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Zadania nr 7 pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Tarnowie Grodkowskim**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

**Tarnów Grodkowski 46d**

**49-200 Grodków**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,

2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,

3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi :

.................................... zł netto, słownie ………………………………………….

.....................................zł brutto, słownie …………………………………………

4) Oświadczamy, iż oferowana cena jest ceną ryczałtową obejmującą wszystkie koszty wykonania usługi.

4) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,

5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,

6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,

7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],

8) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

9) [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie(wyrażone cyfrą) |
| od | do |
| a) |  |  |  |
| b) |  |  |  |

10) wadium w wysokości ……………. PLN zostało wniesione w formie ………………..

11) zamierzamy/nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | Nazwa części zamówienia |
| 1. |  |
| 2. |  |

12) Oferta została złożona na …………. ponumerowanych stronach

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

***Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.***

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

**Tarnów Grodkowski 46d**

**49-200 Grodków**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Zadania nr 7 pn.: „Modernizacja oczyszczalni ścieków w Tarnowie Grodkowskim**

współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

1. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
2. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej określonej przez Zamawiającego

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowość i data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

##

##

## Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

**Tarnów Grodkowski 46d**

**49-200 Grodków**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Funkcja w Projekcie** | **Imię i nazwisko****Nazwa** | **Wykształcenie /****Kwalifikacje/****Uprawnienia** | **Doświadczenie** | **Informacja o dysponowaniu****Osobami****Dysponuję / będę dysponował** |
| **Nazwa****inwestycji/****zakres robót****budowlanych/ wartość** | **Pełniona funkcja/****okres pełnienia funkcji** |
| 1) |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |  |  |
| 4) |  |  |  |  |  |  |
| 5) |  |  |  |  |  |  |
| 6) |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzając, że osoby wskazane powyżej posiadają wymagane uprawnienia.

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |

##

## Załącznik nr 4 - wzór usług wykonanych/wykonywanych przez Wykonawcę

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Grodkowskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.**

**Tarnów Grodkowski 46d**

**49-200 Grodków**

**2. WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy)/ wykonujemy następujące usługi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kontraktu | Wartośćw PLN | Przedmiot usługi | Data wykonania | Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu) | Nazwa Wykonawcy |
|
| początek (data) | zakończenie (data) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA** – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wskazanych w tabeli powyżej usług.

**Podpis(y):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
| 1) |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |